

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΔΔΕ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΕΙΟ: ΓΕΛ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
Δ/νση Σχολείου: ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ
Τηλέφωνο: 2237022459
e-mail: mail@1lyk-karpen.eyr.sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Γενικού Λυκείου Καρπενησίου

Προσέλευση – Παραμονή – Αναχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο - Απουσίες

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων που προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική νομοθεσία. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

1.2. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκυρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να είναι παρόντες/παρούσες στην πρωινή ενημέρωση από τη διεύθυνση του Σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια αργοπορήσει κατά την πρωινή προσέλευση, ο/η διδάσκων/ουσα θα μελετά την κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα κρίνει αν θα επιτρέψει την είσοδο του μαθητή/τριας στην τάξη.

Στην περίπτωση συστηματικής αργοπορίας συγκεκριμένου μαθητή/τριας, ο/η διευθυντής/ντρια ή ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός τάξης προχωρά σε ουσιαστική συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, ώστε να εντοπιστούν οι αιτίες και να βρεθούν οι λύσεις στο πρόβλημα, ενημερώνοντας παράλληλα τους γονείς/κηδεμόνες.

1.3. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες βρίσκονται μέσα στην τάξη. Τονίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς η σημασία της μη διακοπής της ροής του μαθήματος.

Σε περίπτωση – αδιαθεσίας ή άλλης ανάγκης – ο/η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από την τάξη για μικρό ή μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

1.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, στα σημεία που έχουν υποδειχθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, θα πρέπει να περνούν τα διαλείμματά τους στους εσωτερικούς χώρους που θα έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων. Αν προκύψει

κάποιο πρόβλημα την ώρα του διαλείμματος, ο/η μαθητής/τρια απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό

1.5. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του/της γονέα/κηδεμόνα, η οποία δηλώνεται στη διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, αν υπάρξει ανάγκη, με τη σύμφωνη γνώμη του/της γονέα/κηδεμόνα, η οποία δηλώνεται στη διεύθυνση του σχολείου.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια φύγει χωρίς να ενημερώσει το σχολείο ενημερώνεται ο γονιός/κηδεμόνας, και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ο σύμβουλος σχολικής ζωής αναλαμβάνει να συζητήσει με τον/την μαθητή/τρια, ώστε να βρεθούν οι αιτίες και να αναζητηθούν λύσεις, για να μην επαναληφθεί παρόμοια αποχώρηση. Σε περίπτωση υποτροπής καλείται ο γονιός/κηδεμόνας του μαθητή/τριας και συζητείται το θέμα προκειμένου να βρεθεί η καλύτερη δυνατή λύση.

1.6. Απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία του μαθητή/τριας, εγκαίρως. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα/ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας για τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία.

2. Συμπεριφορά στο σχολείο – Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο Διευθυντής:

- Φροντίζει, ώστε το σχολείο να παραμένει καθαρό και ασφαλές
- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία
- Διαμορφώνει δημοκρατικό κλίμα στο σχολείο
- Δείχνει συναδελφική αλληλεγγύη
- Εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές πρακτικές
- Επιδεικνύει πραγματικό ενδιαφέρον για μαθητές/τριες, συναδέλφους και άλλο προσωπικό του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο, στις εκδηλώσεις, στις εκδρομές
- Δείχνουν σεβασμό προς τους μαθητές/τριες
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικότητα και δικαιοσύνη
- Δεν κάνουν την παραμικρή διάκριση μεταξύ των μαθητών
- Ενημερώνονται για τα προγράμματα σπουδών, τις οδηγίες διδασκαλίας και αξιολόγησης και τα αξιοποιούν στο διδακτικό τους έργο

- Αξιολογούν αντικειμενικά τους μαθητές
- Δείχνουν έμπρακτο ενδιαφέρον για τους μαθητές και τις μαθήτριά τους
- Ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις εκπαιδευτικού, κοινωνικού, ανθρωπιστικού περιεχομένου
- Αναπτύσσουν ουσιαστική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις συναδέλφους τους και τους/τις μαθητές/τριές τους

Οι μαθητές/τριες:

- Δείχνουν σεβασμό σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Συμμετέχουν στις δημοκρατικές διαδικασίες του σχολείου
- Επιδεικνύουν συνεργατικό και αλληλέγγυο πνεύμα
- Επιλύουν τις διαφορές τους με διάλογο
- Σε περίπτωση λεκτικής/ψυχολογικής/σωματικής βίας σε συμμαθητή/τρια απευθύνονται άμεσα στην διεύθυνση του σχολείου, στους συμβούλους σχολικής ζωής ή στους εκπαιδευτικούς τους

Άλλα θέματα

- Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μορφή άσκησης βίας στο σχολείο
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών ψηφιακών συσκευών στο σχολείο.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/την Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Το σχολείο θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές (ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ, ψυχολόγο-κοινωνική λειτουργό δημόσιων φορέων) για την παιδαγωγική διαχείριση ιδιαίτερων περιστατικών και την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

Κύριο ζητούμενο της σχολικής μονάδας είναι η ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Η βία απαγορεύεται και τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τους κανονισμούς.

- Οι μαθητές δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών και εξωτερικής εμφάνισης (βάρους, ύψος), εθνικούς (την καταγωγή τους), θρησκευτικούς

(πίστη σε άλλα θρησκευματα, όπως Ισλάμ, Ιουδαϊσμό, άθεους κ.α.), φυλετικούς (διαφορετικό χρώμα δέρματος και μαλλιών), κοινωνικούς (να μη γίνεται διαχωρισμός που να βασίζεται σε κοινωνικές τάξεις).

- Δεν θα πρέπει να γίνεται από τους μαθητές αποκλεισμός των συμμαθητών τους από τις ομαδικές δράσεις του σχολείου.

- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές, στο Διευθυντή, στους συμβούλους σχολικής ζωής ή τον υπεύθυνο της τάξης .

Το σχολείο σε περιπτώσεις που αντιλαμβάνεται φαινόμενα βίας και παραβατικότητας έρχεται σε συνεργασία με τους κατάλληλους φορείς και την οικογένεια του μαθητή και ακολουθεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τα αντίστοιχα πρωτόκολλα.

4. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες εντός και εκτός του σχολείου με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για διάφορα μορφωτικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και αθλητικά θέματα.

5. Επικοινωνία, Συνεργασία, Γονέων/Κηδεμόνων – Μαθητικών κοινοτήτων - Σχολείου

5.1. Μαθητικές Κοινότητες – Μαθητικά Συμβούλια

Τα μαθητικά συμβούλια προκύπτουν, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Μεταξύ των μελών της μαθητικής κοινότητας επικρατεί κλίμα δημοκρατίας, πνευματικής ανεκτικότητας και συλλογικότητας. Η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων διαλέγεται και επικοινωνεί με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού με τους μαθητές/τριες του σχολείου και συνεργάζεται μαζί τους σε κάθε ζήτημα που μπορεί να τους απασχολεί ή αφορά τη σχολική κοινότητα.

5.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με το σχολείο και στέκεται έμπρακτα στο πλευρό του διδακτικού προσωπικού και της μαθητικής κοινότητας.

5.3. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς συμβουλίου τους.

5.4 Ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο ενημερώνει γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες : α) μέσω της ιστοσελίδας του, β) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γ) τηλεφωνικά ή δια ζώσης κατά τις επισκέψεις των πρώτων στο σχολείο, στο χρόνο που έχει καθοριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και

δ) στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνουν μαζί Σύλλογος Διδασκόντων και Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Διδάσκοντες/ουσες και μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν το χώρο του σχολείου καθαρό και να σέβονται τη σκληρή εργασία της υπεύθυνης της καθαριότητας του σχολείου.

Τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων φροντίζουν να καταστήσουν σαφές στους μαθητές/τριες ότι η σχολική περιουσία είναι αγαθό δημόσιο και κατ' επέκταση ανήκει στους ίδιους με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών στο σεβασμό του δημόσιου χώρου.

Σε περίπτωση που παρουσιάζονται φαινόμενα βανδαλισμού των χώρων του σχολείου ή καταστροφών στο υλικό, θα ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών στην τάξη των οποίων συνέβησαν και από κοινού θα αναζητούνται οι αιτίες και τρόποι επίλυσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση πανδημίας εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

7.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Η μαθητική κοινότητα ενημερώνεται στην αρχή του σχολικού έτους για τους ακριβείς χώρους συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

7.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



Τετάρτη 9 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Παρμάκη Γεωργία ΠΕ86

Εγκρίνεται:	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Σωτηρόπουλος Γεώργιος	Γιάννακας Γεώργιος